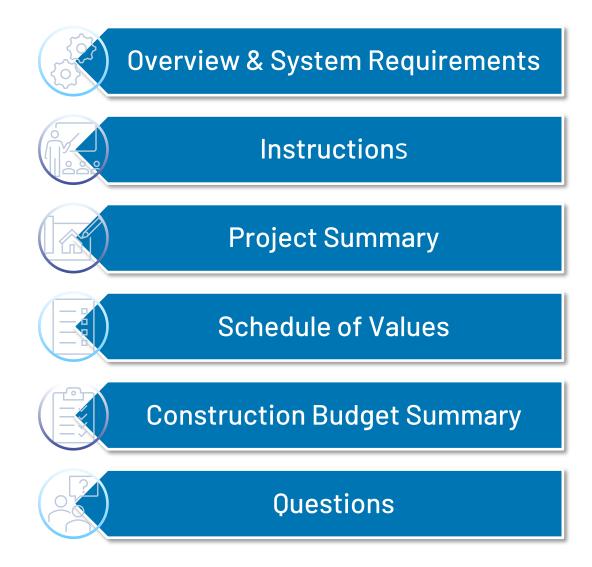


Affordable Housing Program General Fund Overview of the Project Construction Form



Programa de Vivienda Asequible Fondo General Resumen del Formulario de Construcción del Proyecto

Project Construction Form (AHP/APP-109)



Formulario de Construcción del Proyecto (AHP/APP-109)



Overview & System Requirements

- The AHP/APP-109 Project Construction Form (PCF) is a customized Microsoft Excel 2007 Workbook.
- This year, the PCF will be accessible in the AHP System and must be uploaded to the system as part of the application package. For steps on how to enroll in the AHP System and the application submission process, see the <u>FHLBNY website</u>.
- The template can be downloaded directly from the AHP System.
 Once downloaded, the user can begin filling out the PCF.
- Completing the PCF requires Microsoft Excel 2007 (or later) to be installed on the user's machine. The workbook should be saved as Project Construction Form (form.xlsx).
- The form must be completed and certified by a qualified professional. An acceptable qualified professional includes the project's architect, engineer, construction manager or general contractor.
- Should a submitted PCF be incomplete and/or missing a signature from a qualified professional, the application may be eliminated.

2024 AHP General Fund Round Key Dates and Parameters

- The round will launch on April 22, 2024, with \$70,819,534 in available funds.
- Application submission deadline will be 5:00 p.m. EST on May 31, 2024.
- The maximum AHP subsidy granted per AHP-assisted unit is limited to \$60,000 per unit.
- The maximum AHP subsidy granted to any one project is limited to \$2,000,000.

Visión general y Requisitos del Sistema

- El Formulario de Construcción del Proyecto (PCF) AHP/APP-109 es una Hoja de Cálculo personalizada de Microsoft Excel 2007.
- Este año, el PCF estará accesible en el Sistema AHP y debe ser cargado en el sistema como parte del paquete de solicitud. Para conocer los pasos sobre cómo inscribirse en el Sistema AHP y el proceso de envío de solicitudes, consulte el sitio web de FHLBNY.
- La plantilla se puede descargar directamente desde el Sistema AHP. Una vez descargado, el usuario puede comenzar a completar el PCF.
- Completar el PCF requiere que Microsoft Excel 2007 (o posterior) esté instalado en la máquina del usuario. El libro de trabajo debe guardarse como Formulario de Construcción del Proyecto (form.xlsx).
- El formulario debe ser completado y certificado por un profesional calificado. Un profesional calificado aceptable incluye al arquitecto, ingeniero, gerente de construcción o contratista general del proyecto.
- Si un PCF enviado está incompleto y/o falta la firma de un profesional calificado, la solicitud puede ser eliminada..

Fondo General del AHP 2024 -

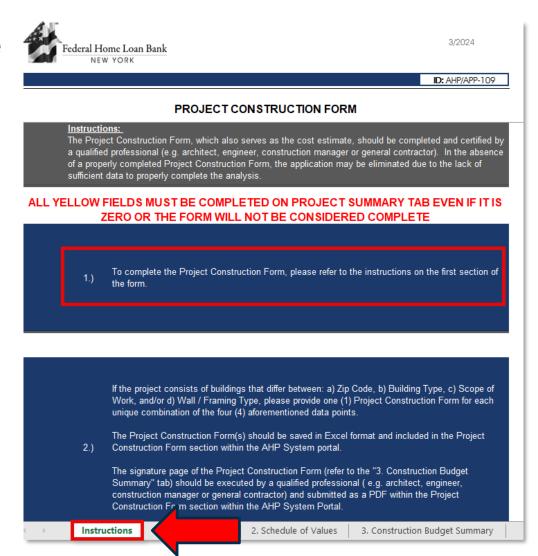
Fechas Claves y Parámetros

- La ronda se lanzará el 22 de abril de 2024, con \$70,819,534 en fondos disponibles.
- La fecha límite de presentación de solicitudes será a las 5:00 p.m. EST el 31 de mayo de 2024.
- La subvención máxima del AHP otorgada por unidad asistida por el AHP está limitada a \$60,000 por unidad.
- La subvención máxima del AHP otorgada a cualquier proyecto está limitada a \$2,000,000.

Project Construction Form (Instructions)

The Project Construction Form (PCF) is a separate workbook that must be completed for both Rental and Owner-Occupied projects.

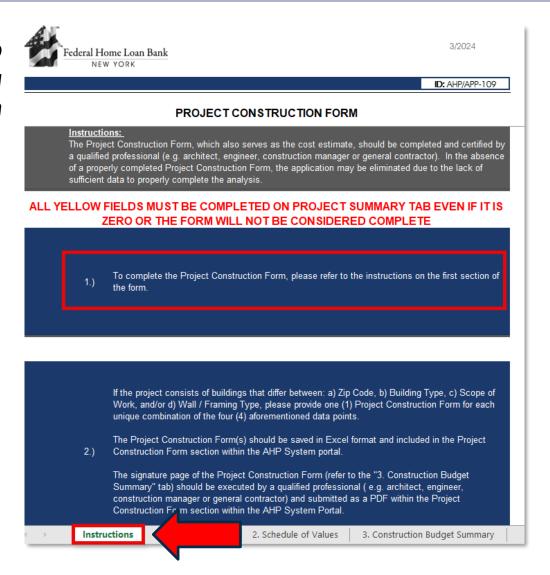
- To start the process, please review the first tab which outlines instructions for completing the PCF.
- If the project consists of buildings that differ between zip code, building type, scope of work, and Building Type/Wall-Framing Type, please provide one PCF for each unique combination of the four data points in the Hard Costs Details portion of the Application Package.
- For purposes of this presentation, we will be referencing a PCF for a Rental Project Application.



Formulario de Construcción del Proyecto (Instrucciones)

El Formulario de Construcción del Proyecto (PCF) es un libro de trabajo separado que debe completarse tanto para proyectos de Alquiler como para proyectos de Ocupación Propia.

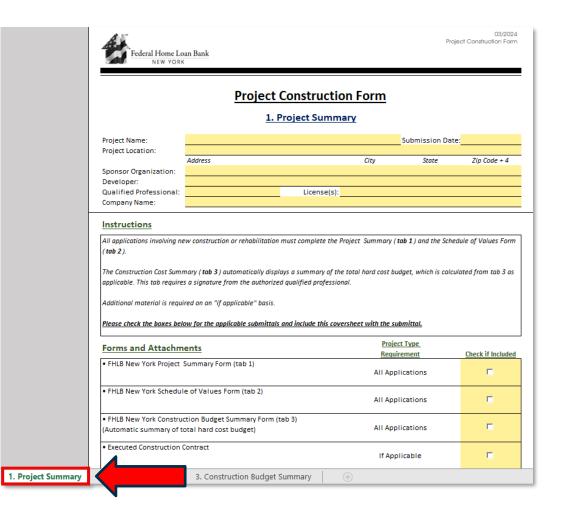
- Para iniciar el proceso, por favor revise la primera pestaña que describe las instrucciones para completar el PCF.
- Si el proyecto consiste en edificios que difieren entre sí en código postal, tipo de edificio, alcance de trabajo y tipo de construcción / tipo de estructura de pared, por favor proporcione un PCF para cada combinación única de los cuatro puntos de datos en la sección Detalles de Costos Directos del Paquete de Solicitud.
- Para fines de esta presentación, estaremos haciendo referencia a un PCF para una Solicitud de Proyecto de Alquiler.



Project Summary

The second tab of the PCF is known as the Project Summary. It is important to note there are two (2) pages in this section.

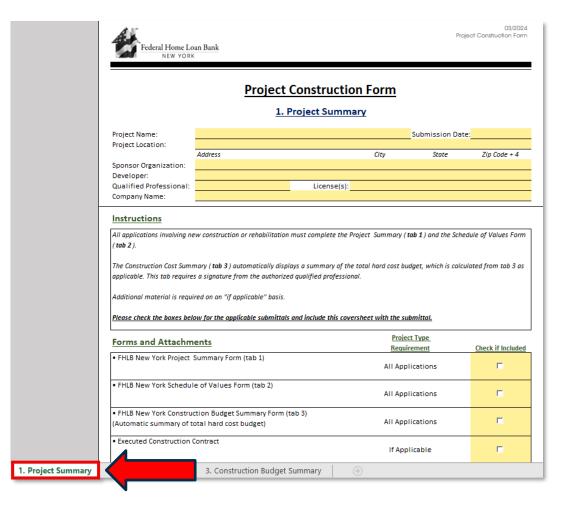
- The purpose of this section is for the qualified professional to provide requisite project information such as the building information and the project's scope of work.
- There are yellow sections throughout the form that require an input. Sections that are auto populated will use information from sections that a qualified professional completes.
- The project's name, site location, sponsor entity and developer's name must be completed.
- The qualified professional must also provide their name, license number and company's name.
- Information pertaining to these project characteristics will be used by the FHLBNY staff when evaluating whether the project is being built in a cost-efficient manner.



Resumen del Proyecto

La segunda pestaña del PCF se conoce como Resumen del Proyecto. Es importante tener en cuenta que hay dos (2) páginas en esta sección.

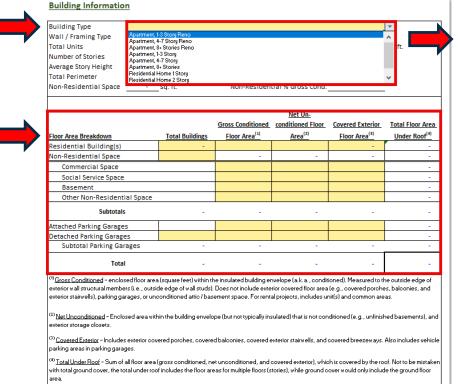
- El propósito de esta sección es que el profesional calificado proporcione la información del proyecto requerida, como la información del edificio y el alcance del trabajo del proyecto.
- Hay secciones resaltadas en amarillo en todo el formulario que requieren una entrada. Las secciones que se autocompletan utilizarán información de las secciones que complete un profesional calificado.
- El nombre del proyecto, la ubicación del sitio, la entidad patrocinadora y el nombre del desarrollador deben completarse.
- El profesional calificado también debe proporcionar su nombre, número de licencia y nombre de la empresa.
- La información relacionada con estas características del proyecto será utilizada por el personal de FHLBNY al evaluar si el proyecto se está construyendo de manera eficiente en términos de costos.

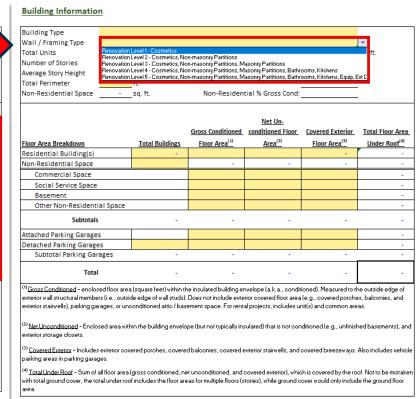


Project Summary: Building Information

The next section of the Project Summary tab consists of fields to enter content related to the project's site building information.

- Use the drop-down menus to input Building Type and Wall/Framing Type of each building the project is comprised of.
- Using specifications from the project's construction contract, input the floor area breakdown.
- Each floor area has a corresponding footnote that further explains the required information.

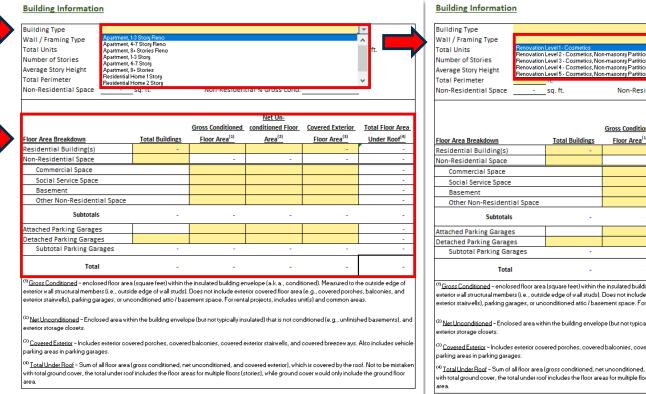




Resumen del Proyecto: Información del Edificio

La siguiente sección de la pestaña Resumen del Proyecto consiste en campos para ingresar contenido relacionado con la información del edificio del sitio del proyecto.

- Utilice los menús desplegables para ingresar el Tipo de Edificio y el Tipo de Estructura/Pared de cada edificio que compone el proyecto.
- Utilizando las especificaciones del contrato de construcción del proyecto, ingrese el desglose del área de piso.
- Cada área de piso tiene una nota al pie correspondiente que explica aún más la información requerida.

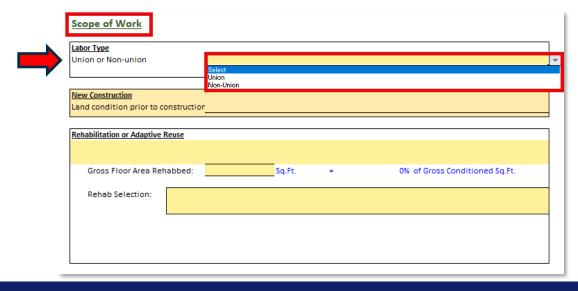


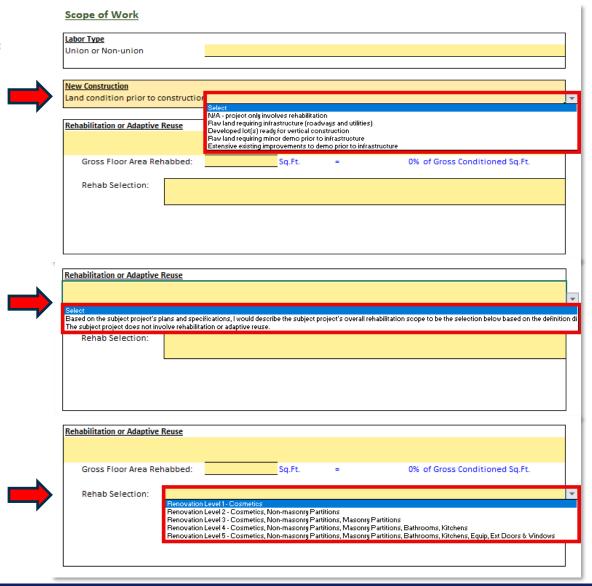
novation Level 3 - Cosmetics, Non-masonry Partitions, Masonry Partitions novation Level 4 - Cosmetics, Non-masonry Partitions, Masonry Partitions, Bathrooms, Kitchens Non-Residential % Gross Cond: Net Un-Gross Conditioned Conditioned Floor Covered Exterior Total Floor Area ¹⁾ <u>Gross Conditioned</u> - enclosed floor area (square feet) within the insulated building envelope (a.k. a. , conditioned). Measured to the outside edge of exterior wall structural members (i.e., outside edge of wall studs). Does not include exterior covered floor area (e.g., covered porches, balconies, and exterior stairwells), parking garages, or unconditioned attic / basement space. For rental projects, includes unit(s) and common areas. ³ Net Unconditioned - Enclosed area within the building envelope (but not typically insulated) that is not conditioned (e.g., unfinished basements), and Covered Exterior - Includes exterior covered porches, covered balconies, covered exterior stairwells, and covered breezew ays. Also includes vehicle ⁰ <u>Total Under Roof</u> – Sum of all floor area (gross conditioned, net unconditioned, and covered exterior), which is covered by the roof. Not to be mistaken with total ground cover, the total under roof includes the floor areas for multiple floors (stories), while ground cover would only include the ground floor

Project Summary: Scope of Work

The final section of the Project Summary tab asks the qualified professional to identify the project's scope of work.

- Using the drop-down menus, choose which option best describes the scope of work.
- When completing this section, you should specify the labor type and whether the project is a new construction or rehabilitation project.

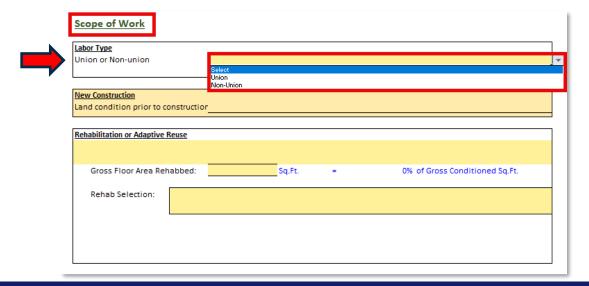


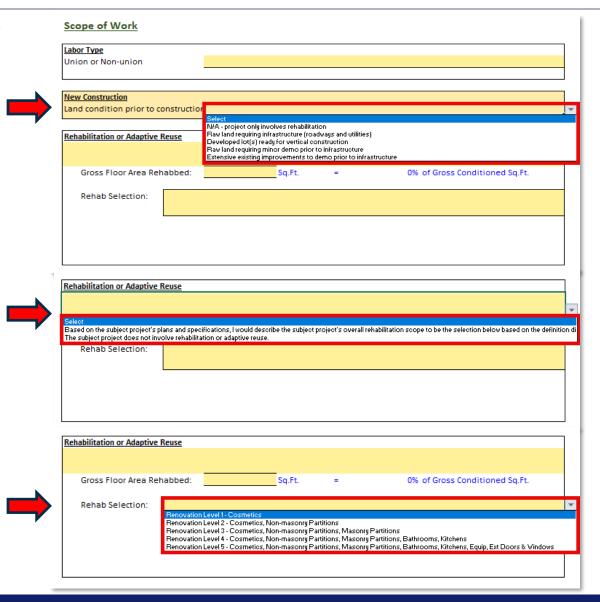


Resumen del Proyecto: Alcance del Trabajo

La última sección de la pestaña Resumen del Proyecto pide al profesional calificado que identifique el alcance del trabajo del proyecto.

- Utilizando los menús desplegables, elija la opción que mejor describa el alcance del trabajo.
- Al completar esta sección, debe especificar el tipo de trabajo y si el proyecto es una nueva construcción o un proyecto de rehabilitación.

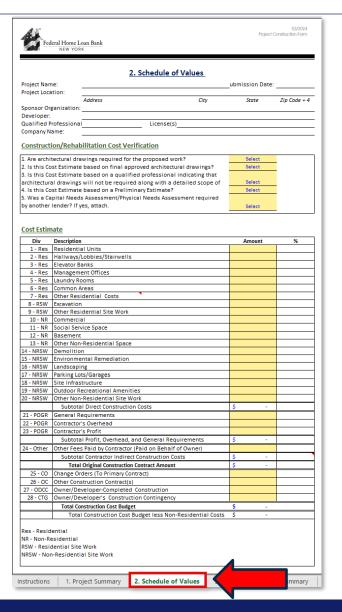




Schedule of Values

The third tab of the PCF is known as the Schedule of Values.

- Information regarding the project's construction and/or rehabilitation costs are required in this tab.
- As a reminder, an input is mandatory for cells that are shaded yellow.
- The construction costs on this tab must match the construction costs on the Rental Project Workbook along with the cost documentation provided with the AHP application.

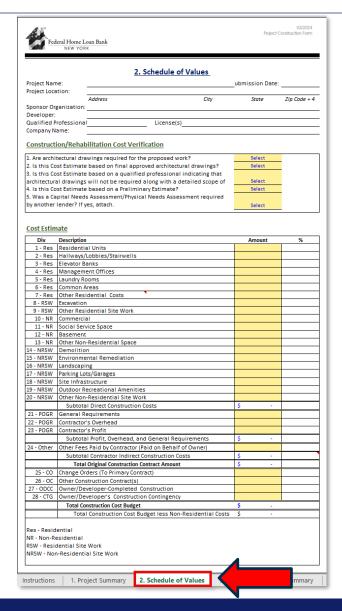


14

Programación de Valores

La tercera pestaña del PCF se conoce como Programación de Valores.

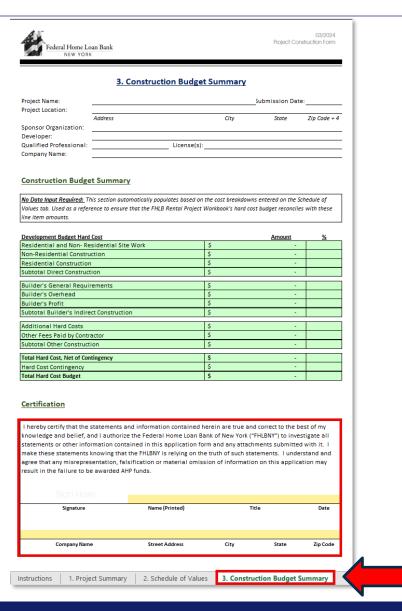
- Se requiere información sobre los costos de construcción y/o rehabilitación del proyecto en esta pestaña.
- Como recordatorio, es obligatorio proporcionar una entrada en las celdas que están sombreadas de amarillo.
- Los costos de construcción en esta pestaña deben coincidir con los costos de construcción en el Cuaderno de Trabajo del Proyecto de Alquiler, junto con la documentación de costos proporcionada con la solicitud del AHP.



Construction Budget Summary

The final tab of the PCF is the Construction Budget Summary.

- The Construction Budget Summary tab will have the project's details, name, location, etc. auto populated from the Project Summary tab.
- Please ensure the Development Budget of the Rental Project Workbook reconciles with the line items seen within the Construction Budget Summary.
- Verify that the values shown on the summary reflect the project's costs. If there is an error or inconsistency, please revisit the Schedule of Values tab to make the appropriate revisions.
- Finally, the qualified professional should enter their contact information and provide their signature. The executed form should be saved as a PDF and included with the application.



Resumen del Presupuesto de Construcción

La última pestaña del PCF es el Resumen del Presupuesto de Construcción.

- En la pestaña de Resumen del Presupuesto de Construcción se auto completarán los detalles del proyecto, nombre, ubicación, etc., desde la pestaña de Resumen del Proyecto.
- Por favor, asegúrese de que el Presupuesto de Desarrollo del Cuaderno de Trabajo del Proyecto de Alquiler concuerde con los elementos que se ven dentro del Resumen del Presupuesto de Construcción.
- Verifique que los valores mostrados en el resumen reflejen los costos del proyecto. Si hay un error o inconsistencia, por favor, vuelva a visitar la pestaña de Programación de Valores para hacer las revisiones apropiadas.
- Finalmente, el profesional calificado debe ingresar su información de contacto y proporcionar su firma. El formulario ejecutado debe guardarse como un PDF y ser incluido con la solicitud.

Federal Home Loan Bank NEW YORK			Project Con	struction Form
<u>3</u>	. Construction Bud	get Summary		
Project Name:			_Submission Date	::
Project Location:		e:-		7: 0 : 4
Address ponsor Organization:		City	State	Zip Code + 4
eveloper:				
ualified Professional:	License(s):			
mpany Name:				
onstruction Budget Summa	ary			
lo Data Input Required: This section a	utomatically populates base	d on the cost breakdowi	ns entered on the Sc	hedule of
alues tab. Used as a reference to ensu	ure that the FHLB Rental Proj	ject Workbook's hard co	st budget reconcile:	s with these
ne item amounts.				
avalanment Budget Hand Ca-t			A	9/
evelopment Budget Hard Cost esidential and Non- Residential S	lite Work	\$	Amount -	<u>%</u>
on-Residential Construction		\$	-	
sidential Construction		\$	-	
btotal Direct Construction		\$		
ilder's General Requirements		\$		
illder's Overhead		S		
ilder's Profit		S		
btotal Builder's Indirect Construc	tion	\$		
dditional Hard Costs		S		
ther Fees Paid by Contractor		S	-	
btotal Other Construction		s	-	
tal Hard Cost, Net of Contingency		s		
ard Cost Contingency tal Hard Cost Budget		\$	-	
ertification		T v		
hereby certify that the statements nowledge and belief, and I author	rize the Federal Home Loa	n Bank of New York ('FHLBNY") to inves	tigate all
tatements or other information co				
nake these statements knowing th gree that any misrepresentation, f				
gree that any misrepresentation, t sult in the failure to be awarded		mission of informatio	on on this applica	tion may
	Name (Printed)	Т	itle	Date
Signature				
Signature				
Signature Company Name	Street Address	City	State	Zip Code



Advancing Housing and Community Growth

Questions?

Email us at AHP@fhlbny.com

The information provided by the Federal Home Loan Bank of New York (FHLBNY) in this communication is set forth for informational purposes only. The information should not be construed as an opinion, recommendation or solicitation regarding the use of any financial strategy and/or the purchase or sale of any financial instrument. All customers are advised to conduct their own independent due diligence before making any financial decisions. Please note that the past performance of any FHLBNY service or product should not be viewed as a guarantee of future results. Also, the information presented here and/or the services or products provided by the FHLBNY may change at any time without notice.



Avanzando en la Vivienda y el Crecimiento Comunitario

¿Preguntas?

Envíenos un correo electrónico a

AHP@fhlbny.com

La información proporcionada por el Federal Home Loan Bank of New York (FHLBNY) en esta comunicación se presenta únicamente con fines informativos. La información no debe interpretarse como una opinión, recomendación o solicitud con respecto al uso de cualquier estrategia financiera y/o la compra o venta de cualquier instrumento financiero. Se recomienda a todos los clientes que realicen su propia diligencia debida independiente antes de tomar cualquier decisión financiera. Tenga en cuenta que el desempeño pasado de cualquier servicio o producto de FHLBNY no debe verse como una garantía de resultados futuros. Además, la información presentada aquí y/o los servicios o productos proporcionados por FHLBNY pueden cambiar en cualquier momento sin previo aviso.